

法政大学 「学生による授業改善アンケート」システム 教員用結果確認操作マニュアル



目次

1. ログイン
2. 回答状況・結果の確認
3. 集計結果のダウンロード
4. フィードバック
5. プロフィールの変更
6. パスワードの再発行
7. よくある質問

※本システムでは、「授業」「科目」のことを「講義」と記載しています。

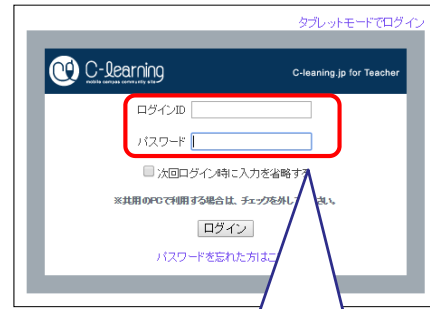
以下の表示・機能はPCのみ利用可能です

- ・平均値、レーダーチャートの表示
- ・プロフィール変更
- ・過去回答結果の確認
- ・集計結果のダウンロード
- ・パスワードの再発行
- ・教員によるコメント機能

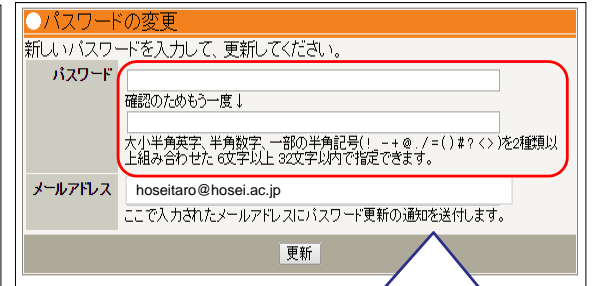
法政大学教育開発支援機構 F D 推進センター

1. ログイン

URL: <https://fdsur.c-learning.jp/t/>



ログインID:勤務員番号の6桁
初期パスワード:生年月日の8桁



次回からはここで入力したパスワードを使ってログインします。

法政大学公式メールアドレスが (@hosei.ac.jp) 初期メールアドレスと設定させていただいております。本画面または「プロフィール」にてメールアドレスの変更が可能です。

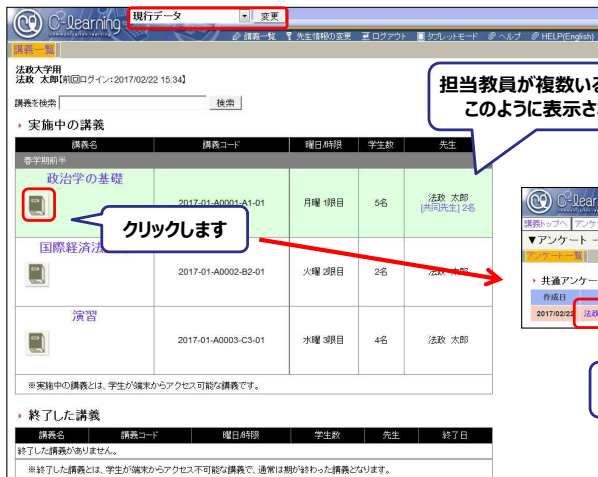
※パスワードが忘れた際に、再発行手続きに必要となります。

※過去にログインし、その際にパスワードを変更した方は、変更後のパスワードが有効です。

2. 回答状況・結果の確認①



過去のアンケート回答結果を確認したい場合はこちらから切替してご確認ください。
確認したい年度・学期を選択⇒「変更」ボタンをクリック⇒該当年度・学期の授業名が「終了した講義」の下に表示されます。



担当教員が複数いる場合は、このように表示されます

クリックします

レーダーチャート

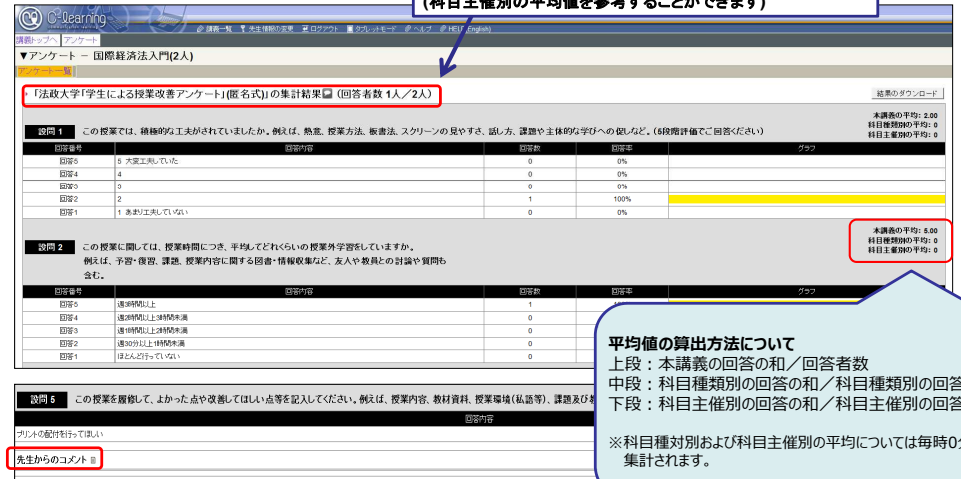
アンケート回答結果の確認ができます

2. 回答状況・結果の確認②



- ・棒グラフとレーダーチャートの2種類が表示可能です。
- ・ほぼリアルタイムに結果の表示が可能です。
- ・回答結果のCSV出力が可能です。

科目主催ごとにアンケートテンプレートを設定しています。(科目主催別の平均値を参考することができます)



平均値の算出方法について
上段:本講義の回答の和/回答者数
中段:科目種類別の回答の和/科目種類別の回答者数
下段:科目主催別の回答の和/科目主催別の回答者数
※科目種別および科目主催別の平均については毎時0分と30分に集計されます。

学生の回答結果に対し、教員からコメントを入力することができます。
◆コメント閲覧できるのは該当授業を履修し、アンケートに回答済みの学生のみ。
◆該当授業の全回答済み学生に対して、同じコメントが表示されます。

「4. フィードバック(P6)」をご確認ください

3. 集計結果のダウンロード



CSVファイルへの出力

必要なファイルを選択して「ダウンロード」をクリック

集計結果のダウンロードファイルには下記の4種類があります。(CSV)

- 1) 選択形式：選択肢番号型**
選択形式の設定は選択肢番号を出力します。
- 2) 選択形式：選択内容型**
選択形式の設定は選択肢の内容を出力します。
- 3) 選択形式：混合型 (推奨)**
選択形式の設定は選択肢番号と選択肢の内容の両方を出力します。
- 4) テキスト形式：混合型**
選択形式の設定は選択肢番号と選択肢の内容の両方を出力します。テキスト形式の設定は回答番号と記述内容の両方を出力します。

5

4. フィードバック



教員による回答学生へのコメント機能

※本機能は導入希望の学部・研究科等の主催授業においてご利用いただけます。
 ※対象学部・研究科等の一覧および入力期間について、アンケート実施開始後、FD推進センターHPにてご確認ください。http://www.hoseiyoiku.jp/fd/
 ※成績・評価に関するやりとりをお控えください。

入力画面イメージ(教員)

各授業の集計結果の下方にコメント欄があり、最大全角でおよそ21,000文字まで入力可能です。
 教員からのコメントは入力された次第、リアルタイムで学生の画面に表示されます。

- ◆アンケートの回答者が0の場合でもコメントの入力が可能です。
- ◆一度コメントを入力した後も、入力期間中であれば、随時コメントの追加、修正が可能です。

画面イメージ(学生)

アンケート回答後、「先生からのコメント」ボタンが表示されます。クリックすると、教員からのコメントが表示されます。(春学期開講授業は9月末、秋学期開講授業は翌年3月末まで閲覧可能です)

- ◆教員からのコメントを閲覧することができるのは該当アンケートに回答した学生のみとなります。
- ◆アンケートに回答していない学生には、「先生からのコメント」ボタンが表示されません。

6

5. プロフィールの変更



メールアドレスとパスワードの変更が可能

プロフィールを修正したら「更新」をクリック

7

6. パスワードの再発行

勤務員番号の6桁

登録されているメールアドレスを入力してください。
 ※法政大学公式メールアドレスを初期メールアドレスとして登録されています。

7. よくある質問



Q.ログインID・パスワードを忘れてしまいました。
 A.ログインIDは勤務員番号の6桁で、初期パスワードは生年月日の8桁となります。パスワードを忘れてしまった場合、PCモードのログイン画面で再発行手続きを行ってください。(但し、事前に登録されているメールアドレス(初期メールアドレス：法政大学のメールアドレス)への送信になりますので、ご注意ください。
 ※再発行をご希望の場合、学務部教育支援課までご連絡ください。
 (TEL:03-3264-9040 MAIL:kyoiku@hosei.ac.jp)

Q.アンケート結果はいつから見られますか。
 A.学生回答期間開始後から見ることができます。また、回答期間終了後も見ることができます。

Q.一つの授業を複数の教員で担当していますが、結果は誰が見ることができますか。
 A.学部・研究科の決定に伴い、「共同先生」一覧に入っている教員がこの授業の結果を見ることができるよう設定しています。

Q.誰が回答したのかが分かりますか。
 A.回答者の情報は開示していません。

Q.過去の結果は確認できますか。
 A.教員画面の上方に、「現行データ」という表示があります。過去のアンケート回答結果を確認したい場合は切替してご確認ください。確認したい年度・学期を選択⇒「変更」ボタンをクリック⇒該当年度・学期の授業名が「終了した講義」の下に表示されます。
 こちらの機能はパソコンのみご利用いただけます。ご注意ください。

Q.教員による回答学生へのコメント機能とはなんですか。
 A.学生の回答結果に対し、教員からコメントを入力することができる機能です。本機能を導入した学部・研究科等の一覧および入力期間の情報について、FD推進センターHPにてご参照ください。http://www.hoseiyoiku.jp/fd/

【お問い合わせ】
 法政大学教育開発支援機構 F D推進センター (事務局：学務部教育支援課)
 TEL:03-3264-9040 MAIL:kyoiku@hosei.ac.jp

2018年4月1日発行

8