

法政大学「学生による授業改善アンケート(Web)」回答方法

- ◆このアンケートの目的は、授業の内容と方法を向上させることにあります。授業は学生のみなさんと教員とが協力してこそ、実り多いものとなります。
- ◆回答内容が成績評価に影響することはありません。教員は回答の集計結果と自由記述回答のみを見ることができます。みなさんの学生証番号や個人名が担当教員に知られることはありません。
- ◆責任のある回答をご記入ください。

※学部・研究科の判断により、一部授業改善アンケートを実施しない科目があります。

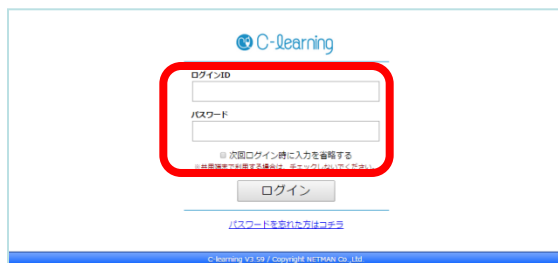
1. 初期設定(はじめて使う時のみ)

①



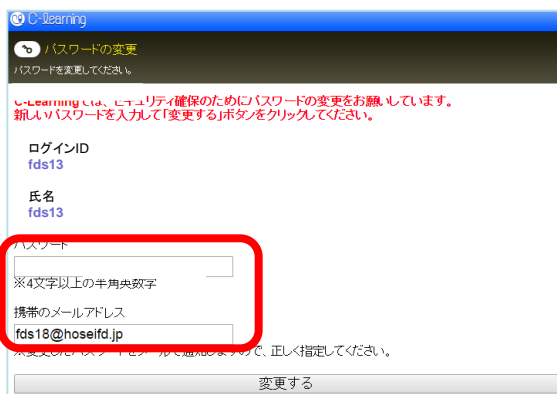
タブレットから <https://fdsur.c-learning.jp/s/> をアクセスし、「タブレット」を選択。

②



ログインID: 学生証番号の7桁
パスワード: 生年月日の下4桁
(例: 2014年1月1日⇒0101)

③



任意のパスワード(半角英数字で4文字以上)に変更し、携帯のメールアドレスを入力してください。

※携帯メールアドレスはパスワード再発行の時に必要となりますので、必ずご入力ください。
(携帯メールアドレスは教員に知られることはありません)

2. アンケート回答～提出

④

ホーム画面



パスワードの変更が完了しました。

回答する授業名をクリック

「アンケート」をクリック

※複数担当の科目は代表の教員名が表示されます。

⑤

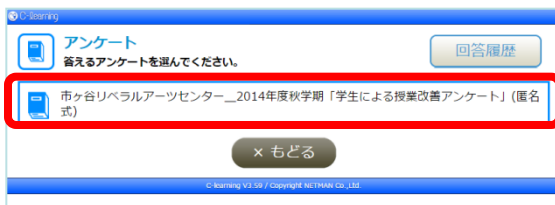


「アンケート」をクリック

※担当先生が複数いる場合、代表先生の名前しか表示されませんが、アンケートの回答対象は、該当授業の全先生になります

※科目名が自分が履修している名称と異なる場合があります。教員名と曜日時限から判断してください。

⑥ アンケート一覧画面



回答するアンケートを選択します。

⑦

市ヶ谷リハラルアーツセンター_2014年度秋学期「学生による授業改善アンケート」(匿名式)

設問 1
この授業を履修してよかったと思いませんか。

はい

どちらともいえない

いいえ

次へ →

各設問に回答し、「次へ」をクリックしてください。

市ヶ谷リハラルアーツセンター_2014年度秋学期「学生による授業改善アンケート」(匿名式)

設問 10
この授業をより良くするためには、どこをどのように改善したらよいと思いませんか。

提出確認

設問すべてに回答後、「提出確認」をクリックしてください。

⑧

市ヶ谷リハラルアーツセンター_2014年度秋学期「学生による授業改善アンケート」(匿名式)

設問 1
この授業を履修してよかったと思いませんか。
回答 はい

設問 2
上記設問 1 に「はい」と答えた方、コメントをご記入ください。
回答 面白かったです

設問 3

設問 10
この授業をより良くするためには、どこをどのように改善したらよいと思いませんか。
回答 もう少し静かにしてほしい。

提出する

答え直す

× もどる

回答内容を確認し、「提出」ボタンをクリックしてください。

答え直す場合は「回答に戻る」をクリックして⑦へ

※一度回答したアンケートは答え直しできません。
提出完了前によく確認をしてください。

⑨

アンケート一覧画面

市ヶ谷リハラルアーツセンター_2014年度秋学期「学生による授業改善アンケート」(匿名式)

アンケート
「市ヶ谷リハラルアーツセンター_2014年度秋学期「学生による授業改善アンケート」」
に答えました。

× もどる

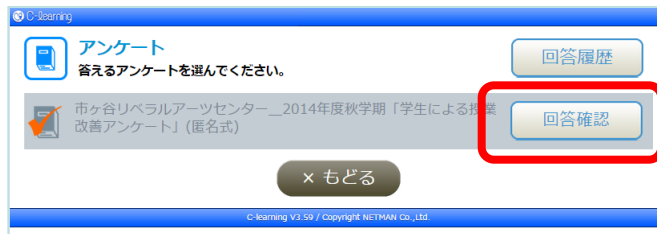
回答したアンケートの前に、チェックが表示されます。

※操作終了後はログアウトして、ブラウザを閉じてください。

3. 自分のアンケート回答内容の確認

⑩

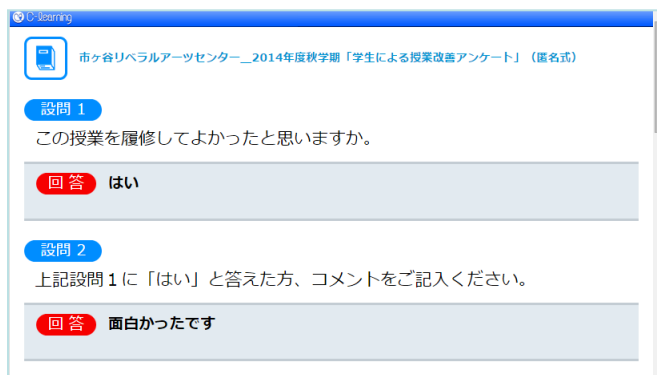
アンケート一覧画面



回答済みのアンケートはグレーになります。

確認したいアンケートの「回答確認」をクリックしてください。

⑪

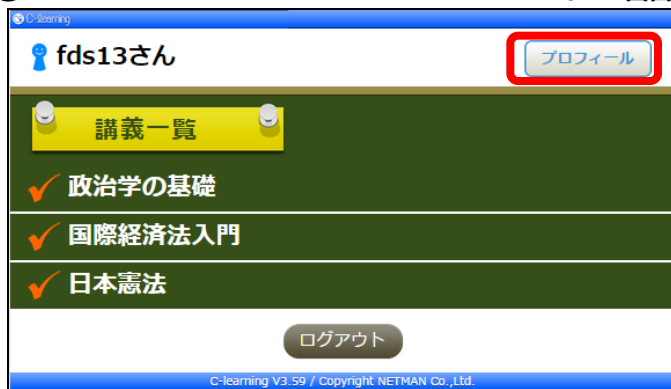


自分が回答した内容を確認できます。

4. パスワードおよびメールアドレスの確認・変更

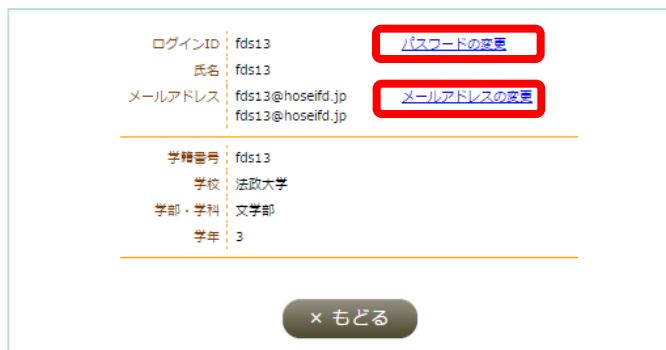
⑫

ホーム画面



プロフィールをクリックしてください。

⑬



パスワードの変更は⑭へ
メールアドレスの変更は⑮へ

14

パスワード変更画面

現在のパスワード
現在登録されているパスワードを入力してください。

新しいパスワード
半角英数字と一部記号 (! , _ + @ / = () * ? < >) で4文字以上
確認のために再度新しいパスワードを入力してください。

変更内容を自分にメールする

更新

× もどる

C-learning V3.59 / Copyright NETMAN Co., Ltd.

新しいパスワードを設定します。
「変更内容を自分にメールする」にチェックして、「更新」ボタンをクリックしてください。

15

メールアドレス変更画面

メールアドレスの変更

携帯メールアドレス: fds13@hoseifd.jp

PCメールアドレス: fds13@hoseifd.jp

変更内容を自分にメールする

更新

× もどる

C-learning V3.59 / Copyright NETMAN Co., Ltd.

携帯メールアドレスを変更します。
「変更内容を自分にメールする」にチェックして「更新」ボタンをクリックしてください。

※メールアドレスが教員に知られることはありません。
※メールアドレスはパスワード変更時の通知先として利用されます。

<法政大学公式メールアドレスをお持ちでない方>

パスワードの再発行には携帯のメールアドレスまたは大学の公式のメールアドレスを使用します。
法政大学公式メールアドレスをお持ちでない方、パスワードの再発行やメール送信・受信に携帯(またはパソコン)のメールアドレスを入力してください。また、ログイン後、プロフィールでも入力可能ですので、【4. パスワードおよびメールアドレスの確認・変更】を参照し、ご自身の携帯メールアドレスの登録を行ってください。

事前に携帯メールアドレスの登録を行わず、パスワードを忘れてしまった場合は、学務部教育支援課FD担当に連絡し、パスワードを再発行してください。

TEL:03-3264-9040 MAIL:fd-jimu@hosei.ac.jp
(月～金) 9:00～17:00 (休憩 11:30～12:30)

5. パスワードを忘れた場合

16

ログイン画面

C-learning

ログインID

パスワード

次回ログイン時に入力をお省略する
※初期設定で利用する場合は、チェックしないでください。

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

C-learning V3.59 / Copyright NETMAN Co., Ltd.

「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

17

パスワードの再設定

C-learningに登録済みのメールアドレス (携帯またはPC) を入力し、「パスワード再設定」をクリックしてください。登録情報を確認して、登録するメールアドレスを新しいパスワードを再設定します。
※メールアドレスをC-learningに登録していない場合は、この機能は利用できません。

携帯またはPCメールアドレス

パスワード再設定

ログインに戻る

C-learning V3.59 / Copyright NETMAN Co., Ltd.

- ・初期に設定されている大学公式メールアドレスを入れてください。
- ・携帯メールアドレスをプロフィールに登録していれば、そのメールアドレスを入れてください。

★事前に登録されていないメールアドレスでは、この機能が利用できません！

⑥Q&A

<p>Q1 パスワードを忘れてしまった。</p>	<p>A1 ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から再発行手続きを行ってください。</p>
<p>Q2 パスワード再発行用に空メールを送ったが、 ①返信が来ない ②以下の内容のメールが届いた(再発行できなかった)。 「お問合せのメールアドレスに該当する学生は登録されていません。」</p>	<p>A2 ①迷惑メール対策機能をご使用中の方は、迷惑メール対策の受信拒否設定「個別に受信したいドメインまたはメールアドレス」に「c-learning.jp(半角小文字)」を登録してください。 ②携帯メールアドレスが登録されていない可能性があります。 https://fdsur.c-learning.jp/s/の画面から、タブレットまたPCを選択し、「パスワードを忘れた方はこちら」から大学公式メールアドレス(@stu.hosei.ac.jp)を入力、大学のメールアドレスで受信の確認をお願いします。 大学公式メールアドレスをお持ちでない方は学務部教育支援課FD担当にご連絡ください。</p>
<p>Q3 ログイン画面がロックされてしまった。</p>	<p>A3 連続して10回ログインに失敗すると、ログイン画面がロックされます。 学務部教育支援課FD担当に連絡し、解除してもらってください。 TEL:03-3264-9040 MAIL:fd-jimu@hosei.ac.jp (月～金) 9:00～17:00 (休憩 11:30～12:30)</p>
<p>Q4 携帯電話やスマートフォンを所有していない。</p>	<p>A4 学内のPCを使用してアンケートに回答してください。</p>
<p>Q5 別の科目のアンケートに回答してしまった。</p>	<p>A5 一度回答を提出完了すると、答え直しはできません。提出完了する前によく確認してください。</p>
<p>Q6 履修している授業の先生は複数いる。</p>	<p>A6 担当先生が複数いる場合、代表先生の名前しか画面に表示されませんが、該当授業の全部担当先生を対象に、このアンケートにお答えください。</p>
<p>Q7 ①履修している授業のアンケートが表示されていない。 ②履修していない授業のアンケートが表示されている。</p>	<p>A7 ①学部・研究科の判断により、一部授業改善アンケートを実施しない科目があります。 ②・曜日時限および教員名は合っていますか。 ・授業名が並んでいる文字の中、該当授業名がありますか。 異なる場合⇒学務部教育支援課FD担当に問い合わせてください。</p>
<p>Q8 「提出する」ボタンをクリックしても、提出が完了されない。</p>	<p>A8 アンケートの回答必須項目(記述形式以外の選択設問)に全部回答していないと、提出が完了されません。記入漏れがないかご確認ください。</p>