

ピア・ラーニング・スペース利用ガイドライン

1 目的

このガイドラインは、ボアソナード・タワー3Fに設置された「ピア・ラーニング・スペース」（以下、「本施設」という。）の利用に関して必要な事項を定める。

2 本施設設置の目的

本施設は、従来のAVライブラリーの機能を残しつつ、新たに学生の自主的な学習活動を支援する機能を付加する目的で設置されたもので、学生同士（ピア＝仲間）の学び合いの場や正課外教育活動の場として、さらに、学生の能動的な学び（アクティブ・ラーニング）の拠点となることを期待して整備された施設である。

なお、AVライブラリー・エリアは、従来のAVライブラリーと同様、英語や諸外国語の学習の場として、また、授業の合間に映像作品を鑑賞する空間として利用することができる。

3 利用者の義務

本施設利用者は前項の目的を十分に理解のうえ、適切な利用を心がけるとともに本ガイドラインの内容を順守しなければならない。

また、本施設は共用施設である。本施設利用者は他の利用者の迷惑となる行為は慎み、利用者がお互いに快適に使えるよう心がけねばならない。

なお、上記に違反する利用や迷惑行為があった場合は注意を行う。また、目的外利用が発見された場合や迷惑行為が著しいと判断される場合、注意に従わない場合は利用中止や退室を命じる場合がある。

4 利用者

本施設は本学学生及び教職員が利用できる。

なお、ワークショップ・エリアに限り、予約時の申し出により本学学生及び教職員以外の者を含む利用も可とする。ただし、その場合も利用責任者は本学学生または教職員とし、利用責任者が来室しない場合は利用を認めない。

5 各エリアの利用方法

(1) グループワーク・エリア

- a. 入口ゲートに学生証（教職員の場合は「身分証明書」、以下同じ。）を通して入場すること。
- b. グループワーク・エリア内の什器・備品、文房具類は自由に使用できるが、使用後は所定の位置に戻し、ホワイトボードは消しておくこと。

(2) ワorkshop・エリア

- a. ワorkshop・エリアに設置された各Roomの利用は予約制とする。また、予約がない時間帯は申し込み順に利用することができる（ただし、グループ利用に限る）。
- b. 利用者は学生証を持参のうえ、利用開始時間前にカウンターに申し出てカギを受け取るこ

と。利用終了後は施錠のうえ、カギをカウンターに返却すること。

c. グループワーク・エリア内の文房具類を持ち込む場合、使用後は所定の位置に戻し、また、ホワイトボードは消しておくこと。

d. 利用時間について

(a) 利用時間（予約可能時間）は次の通りとする。

9：30～11：00（90分）

11：10～12：40（90分）

12：45～13：25（40分） 昼休み時間

13：30～15：00（90分）

15：10～16：40（90分）

16：50～18：20（90分）

18：30～20：00（90分）

(b) 予約は各時間（コマ）単位とし、連続使用は2コマを上限とする。ただし、当日の空室状況により延長利用を許可する場合がある。

(c) 利用人数によってRoom 2（24席）は、ロールカーテンで2分割にして利用する場合がある。

e. 予約方法（事前）

(a) 予約はカウンターで行う。

(b) 予約は利用日の1週間前の10時から受け付ける。ただし、ピア・ネット所属の各ユニットの正課外活動（ミーティングやイベント等）については、利用日の2週間前の10時から受け付ける。（ピア・ネット関係の申し込み方法は別途定める。）

(c) 予約の際は所属、代表者氏名、連絡先、利用目的、利用人数、利用日時等を伝えて申し込むこと。

(d) 予約時間になっても代表者が来室しない場合は自動的にキャンセルする。

f. 予約方法（当日）

(a) 予約が入っていない時間については、当日申し込み順で利用申し込みを受け付ける。

(b) 予約はカウンターで行う。

(c) 予約の際は所属、代表者氏名、連絡先、利用目的、利用人数、利用日時等を伝えて申し込むこと。

(d) 事前予約が優先されるので、当日利用者は事前予約者の利用時間になったら部屋を移動しなければならない。

(3) AVライブラリー・エリア

a. ブース利用

(a) AVライブラリー・エリア内のブースを利用する場合は、学生証を持参のうえ、カウンターに申し出て、借りたいソフト及び利用カードを受け取り、指定されたブースを利用すること。

(b) 利用終了後は、ソフト及び利用カードをカウンターに返却すること。

b. ポータブルDVD（BD）プレーヤー利用

- (a) ポータブルDVD (BD) プレーヤーを利用する場合は、学生証を持参のうえ、カウンターに申し出て、借りたいソフト及びポータブルDVD (BD) プレーヤーを受け取り、AVライブラリー・エリアまたはグループワーク・エリアで利用すること。
- (b) 利用終了後は、ソフト及びポータブルDVD (BD) プレーヤーをカウンターに返却すること。その際、付属品（ヘッドホンや電源コード等）がそろっているか確認すること。
- (c) グループ学習等でワークショップ・エリアで利用したい場合は、カウンターに申し出ること。ワークショップ・エリアの利用はワークショップ・エリア利用方法による。
- (d) ポータブルDVD (BD) プレーヤーの代わりにパソコンを利用したい場合は、カウンターに申し出ること。

c. その他の注意

- (a) 映像ソフトやブース設置機器、ポータブルDVD (BD) プレーヤーの取り扱いは丁寧に行うこと。無理な操作や故意に故障、破損させたと判断される場合、弁償させる場合がある。
- (b) グループでの視聴の際は、他の利用者の迷惑にならないよう音量に注意すること。

(4) 施設全体の利用

イベント等によりピア・ラーニング・スペースの全部または一部を占有して利用する場合は、事前（1ヶ月前までを目処とする）に学習環境支援センター運営委員会の議を得ることを要する。

6 貸し出し備品類について

- (1) 以下の備品類の貸し出しはカウンターで行う。学生証を持参し、カウンターに申し出ること。
 - a. 映像教材、映画等のソフト類
 - b. ポータブルDVD (BD) プレーヤー（付属品含む）
 - c. ノートパソコン（付属品含む）
- (2) 上記備品類は本施設外への持ち出しを禁止する。

7 その他の利用上の注意

- (1) 本施設は共用施設のため、他の利用者の迷惑となる行為は禁止する。
 - a. 大型モニターやホワイトボードなどの機器、物品を長時間占有すること。
 - b. 大型モニターやホワイトボードなどの機器、物品を個人または一つのグループで複数台同時に使用すること。
 - c. 他の利用者の迷惑になるような大きな声や音を出すこと。
 - d. 席取り行為
 - e. その他、他の利用者の迷惑と思われる行為
- (2) 貴重品の管理は各自が行うこと。トイレなどで席を外す場合は貴重品を必ず身に付けるなど、盗難等には十分注意すること。
- (3) 飲食について

- a. 本施設内の各エリアは原則として飲食禁止とする。
- b. ただし、蓋付き容器の飲料（ペットボトルや水筒、蓋付きのカップなど）の持ち込みは可とする。飲み物を持ち込む場合は、利用後は必ず蓋を閉め、資料や室内を汚さないよう注意すること。特にAVライブラリー・エリア及びパソコン、ポータブルDVDプレーヤー等の電子機器利用の際は飲み物の取扱いに注意すること。
- c. ワークショップ・エリア内は昼休み時間に限り、予約時に申し出れば軽食（サンドイッチ、おにぎり等）の飲食を許可する。

8 利用時間

- (1) 開設時間 平日 9:10~20:50（ワークショップ・エリアは9:30~20:00）
土曜 9:10~16:50（ワークショップ・エリアは9:30~16:40）
日曜 休館

※但し、夏季・冬季休業期間、入試当日、大学祭、及び授業期間外の祝祭日等を除く

- (2) 上記期間以外にも、改修工事や点検などにより臨時に開設時間の短縮や閉室する場合があります。

9 その他

- (1) 教員の教材作成に係る本施設の利用は従来通りとし、本ガイドラインの対象外とする。
- (2) 本ガイドラインの改定は、学習環境支援センター運営委員会の議を経て行う。

以上

2015年4月1日（初版）

2017年12月8日（第2版）

学務部学習環境支援センター