

# 法政大学 授業支援ボックス用集計表 利用ガイド

2018/8/5 法政大学学務部教育支援課

1. 集計表を利用する際の諸注意  
P.2
2. 本集計表の利用の流れ  
P.3
3. 本集計表ワークシート「名簿」を整える。  
P.4
4. 一覧表を整える。  
P.5
5. 集計表の該当回ワークシートに一覧表の該当部分を貼り付けする。  
P.6
6. 学生証番号が正しいものか, 確認する。  
P.8
7. 集計されているか, 確認する。  
P.10
8. お問い合わせ  
P.11

※本ガイドは2018年8月時点でのものとなります。  
システムの仕様に変更がある場合があります。

## 1. 集計表を利用する際の諸注意

- 本集計表は、授業支援ボックスでQR用紙を読み込み後に生成される単回の一覧表.xlsxを複数授業分集計するために学務部教育支援課で作成したプログラムです。
- 本集計表はあくまでもサポートツールであり、利用者の責任でご利用願います。  
(本集計表の不具合及び本集計表を利用し作成したデータの適正等については、学務部教育支援課では一切の責任を負いかねます)。
- もし本集計表に不具合等を発見した場合、以下までお問い合わせのご協力をお願いいたします。  
できる限り修正いたします。

お問い合わせ： 学務部教育支援課      kyoiku@hosei.ac.jp

- 本集計表は、Microsoft Office365 Excel で稼働するよう作成されています。
- 設定が変更できないように、本エクセルには機能制限が設定されています。  
本エクセルに貼付した後に編集ができません。本エクセルに貼付する前に、項目の順番を変える・  
いらぬ行や列を削除するようにしてください。

以 上

- ① 当該授業の受講者名簿を、本集計表ワークシート「名簿」に貼り付ける or 入力する。  
※履修登録が確定しないと受講者名簿の貼り付けができないため、利用できません。4月より利用したい場合には、受講者に授業支援システム上での自己登録の周知・徹底をしてください。
- ② 授業支援ボックスでQR用紙を読み込み、自身のメールアドレスに届いた一覧表.xlsで、読込NGとなっている学生の学生証番号を修正・上書き入力する。
- ③ 上記②の一覧表の該当部分をコピーし、本集計表ワークシート「授業回（例：第6回目の授業ならば⑥）」にペーストする。
- ④ 上記③のワークシートで、画像の学生氏名と、本集計表ワークシート「名簿」から引用された学生氏名が一致しているか確認する。齟齬がある場合、正しい学生証番号を上書き入力する。
- ⑤ 本集計表ワークシート「名簿」に集計データが反映されているのを確認する。

### 3. 本集計表ワークシート「名簿」を整える。

	A	B	C	D	E
1	ユーザ ID	名前	電子メールアドレス	ロール	
2	20Z1234	吉川晃司		Student	
3	20X2365	氷室京介		Student	
4	20R5365	布袋寅泰		Student	
5	20J3687	椎名林檎		Student	
6	20N8921	亀田誠治		Student	
7					
8					
9					
10					
11					

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							①	②
2								
3	学生証番号	学生漢字氏名	学部	学科	学年	提出	得点	提出 得
4	20Z1234	吉川晃司						
5	20X2365	氷室京介						
6	20R5365	布袋寅泰						
7	20J3687	+++ ++						
8	20N8921							
9		貼り付けのオプション:						
10								
11								
12								
13								
14								

1. 当該授業の受講者名簿のデータをコピーする。
2. 本集計表ワークシート「名簿」に値貼り付けする。  
もしくは、直接入力する。

ワークシート「名簿」の項目のうち、「学生証番号」「学生漢字氏名」は必須項目です。また、この2つの項目は変更しないでください。

一方で、「学部」「学科」「学年」の3つ項目は任意です。項目を「クラス」等に変更し利用することもできます。

**【注意！】**

受講者名簿から本集計表ワークシート「名簿」に値貼り付けする際は、必ず、本集計表ワークシート「名簿」の「学生証番号」「学生漢字氏名」の2項目は必ず一致させるよう貼付ください。

本集計表は、プログラムを変更できないようロックをかけていることから、行変更や削除ができないように設定されています。

## 4. 一覧表を整える。

	A	B	C	D	E
1	種別	出席票			
2	講義	授業支援ボックス デモ授業8			
3	課題	現代日本ロック論			
4					
5	項番	集計処理結果	学籍番号	学籍番号(Image)	氏名(Image)
6	1	学籍番号認識エラー		2 0 J 3 6 8 7	椎名 林檎
7	2	学籍番号認識エラー	20N892	2 0 N 8 9 2	亀田 誠治
8	3	正常終了	20R536	2 0 R 5 3 6 5	布袋 寅泰
9	4	正常終了	20X236	2 0 X 2 3 6 5	氷室 京介
10	5	正常終了	20Z123	2 0 Z 1 2 3 4	吉川 晃司
11					
12					

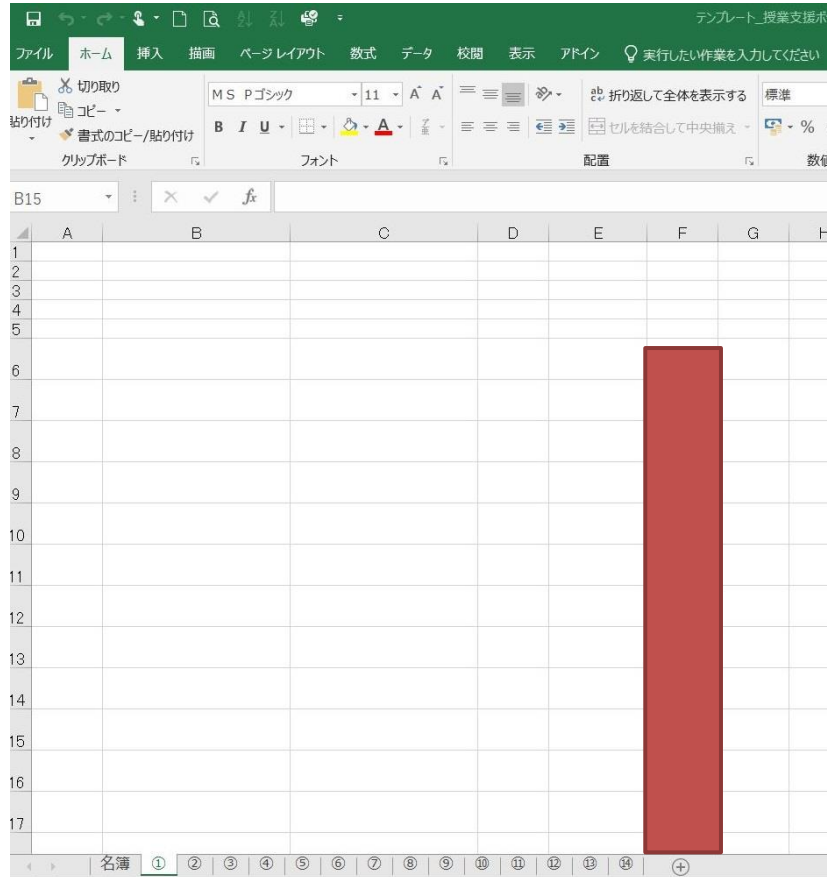
	A	B	C	D	E
1	種別	出席票			
2	講義	授業支援ボックス デモ授業8			
3	課題	現代日本ロック論			
4					
5	項番	集計処理結果	学籍番号	学籍番号(Image)	氏名(Image)
6	1	学籍番号認識エラー	20J3687	2 0 J 3 6 8 7	椎名 林檎
7	2	学籍番号認識エラー	20N892	2 0 N 8 9 2	亀田 誠治
8	3	正常終了	20R5365	2 0 R 5 3 6 5	布袋 寅泰
9	4	正常終了	20X2365	2 0 X 2 3 6 5	氷室 京介
10	5	正常終了	20Z1234	2 0 Z 1 2 3 4	吉川 晃司
11					

### 1. 一覧表のエラーを修正する。

ここでは、「学籍番号が空欄」「学籍番号が誤っていることが確認できる」場合に、学籍番号の画像を参考に修正します。

・1回の授業において、QR用紙を分割して授業支援ボックスで読み込みした等により、同一回の授業でも一覧表が分割されている場合は、まず一覧表を1つにまとめてください。

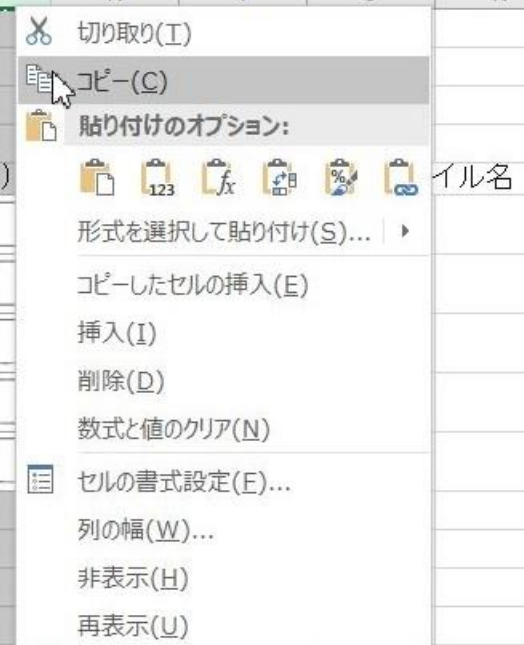
## 5. 集計表の該当回ワークシートに一覧表の該当部分を貼り付けする。



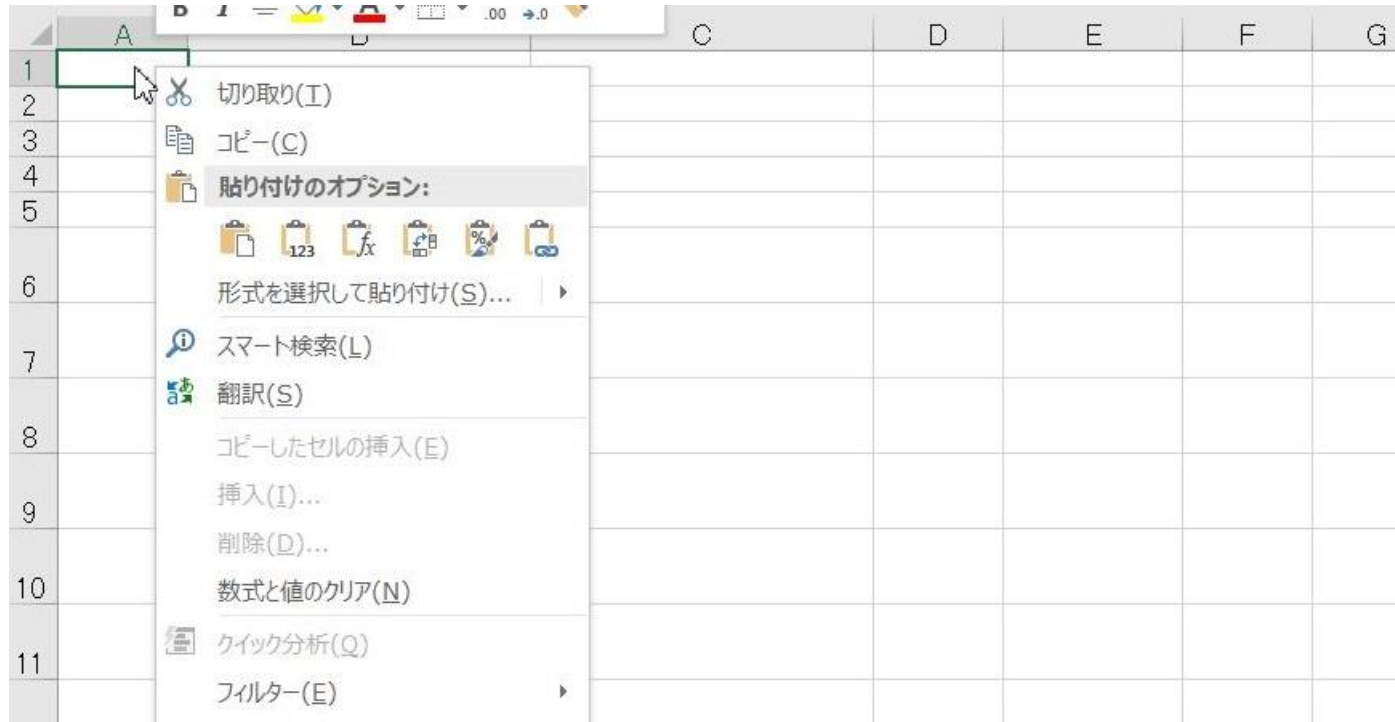
1. 集計表の該当回のワークシートを開く。

2. 一覧表で、「列選択」C列からG列を選択し、コピーする。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	種別	出席票									
2	講義	授業支援ボックス デモ授業8									
3	課題	現代日本ロック論									
4											
5	項番	集計処理結果	学籍番号	学籍番号(Image)	氏名(Image)	得点	得点(Image)				
6	1	学籍番号認識エラー	20J3687	2 0 J 3 6 8 7	椎名 林檎						
7	2	学籍番号認識エラー	20N892	2 0 N 8 9 2	亀田 誠治						
8	3	正常終了	20R5365	2 0 R 5 3 6 5	布袋 寅泰						
9	4	正常終了	20X2365	2 0 X 2 3 6 5	氷室 京介						
10	5	正常終了	20Z1234	2 0 Z 1 2 3 4	吉川 晃司						
11											
12											
13											
14											
15											



## 5. 集計表の該当回ワークシートに一覧表の該当部分を貼り付けする。



1. 集計表の該当回ワークシートのセル「A1」に合わせる。

2. 右クリック「貼り付け（通常）」をする。

・1回の授業において、QR用紙を分割して授業支援ボックスで読み込みした等により、同一回の授業でも一覧表が分割されている場合は、まず一覧表を1つにまとめてください。

集計表に貼る際、1回の授業で1つにまとまっている必要があります。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
学籍番号	貼り付けのオプション: 123 文 部 %	氏名(Image)	得点	得点(Image)				
20J3687	7	椎名 林檎						
20N892	2 0 N 8 9 2	亀田 誠治						
20R5365	2 0 R 5 3 6 5	布袋 寅泰						
20X2365	2 0 X 2 3 6 5	氷室 京介						
20Z1234	2 0 Z 1 2 3 4	吉川 晃司						



## 6. 学生証番号が正しいものか、確認する。

1. 貼り付けを完了すると、F列にワークシート「名簿」から学生漢字氏名が参照表示される。

参照表示できなかった場合  
赤くなります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5	学籍番号	学籍番号(Image)	氏名(Image)	得点	得点(Image)				
6	20J3687	2 0 J 3 6 8 7	椎名 林檎			椎名林檎			
7	20N892	2 0 N 8 9 2	亀田 誠治						
8	20R5365	2 0 R 5 3 6 5	布袋 寅泰			布袋寅泰			
9	20X2365	2 0 X 2 3 6 5	氷室 京介			氷室京介			
10	20Z1234	2 0 Z 1 2 3 4	吉川 晃司			吉川晃司			

2. 学生漢字氏名が引用されない・齟齬がある場合、学生証番号を正しいものに修正する。

**【注意】**ここで必ず、引用されていない学生の学生証を修正してください。  
修正しない場合、ワークシート「名簿」で正しく集計されません。

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5	学籍番号	学籍番号(Image)	氏名(Image)	得点	得点(Image)	
6	20J3687	2 0 J 3 6 8 7	椎名 林檎			椎名林檎
7	20N8921	2 0 N 8 9 2	亀田 誠治			亀田誠治
8	20R5365	2 0 R 5 3 6 5	布袋 寅泰			布袋寅泰
9	20X2365	2 0 X 2 3 6 5	氷室 京介			
10	20Z1234	2 0 Z 1 2 3 4	吉川 晃司			

①A列の学生証番号が、明らかに学生証番号の画像と違う場合、画像を参考に学生証番号を入力し、F列に引用される学生漢字氏名がC列の学生漢字氏名と一致するか確認する。

②学生が記入した学生証番号が全く違うものである場合、ワークシート「名簿」で学生漢字氏名を検索して当該学生の学生証番号を確認し、A列に入力の上、F列の引用を確認する。

## 6. 学生証番号が正しいものか, 確認する。

【参考】 H列にメモが記載できるようになっています。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5	学籍番号	学籍番号(Image)	氏名(Image)	得点	得点(Image)					
6	20J3687	2 0 J 3 6 8 7	椎名 林檎		<input type="text"/>	椎名林檎				
7	20N8921	2 0 N 8 9 2	亀田 誠治		<input type="text"/>	亀田誠治		いつも学生証番号間違える。		
8	20R5365	2 0 R 5 3 6 5	布袋 寅泰		<input type="text"/>	布袋寅泰				
9	20X2365	2 0 X 2 3 6 5	氷室 京介		<input type="text"/>	氷室京介				
10	20Z1234	2 0 Z 1 2 3 4	吉川 晃司		<input type="text"/>	吉川晃司				
11										

# 7. 集計されているか, 確認する。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	5					5				
3	学生証番号	学生漢字氏名	学部	学科	学年	提出	得点	提出	得点	提出
4	20Z1224	吉川晃司				1				
5	20X2365	氷室京介				1				
6	20R5365	布袋寅泰				1				
7	20J3687	椎名林檎				1				
8	20N8921	亀田誠治				1				

受講者数の集計

提出数の集計

1. ワークシート「名簿」に集計されているか, 確認する。

・得点欄を利用した場合, 得点欄に得点が記載されます。

	A	B	C	D	E	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
1																										
2	330					246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246
3	学生証番号	学生漢字氏名	学部	学科	学年	提出	得点	提出	得点	提出	得点	提出	得点	提出	得点	提出	得点	提出	得点	提出	得点	提出	得点	提出	得点計	
4						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
5						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
6						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
7						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
8						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
9						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
10						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
11						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
12						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
13						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
14						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
15						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
16						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
17						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
18						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
19						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
20						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
21						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
22						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
23						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
24						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
25						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
26						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
27						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
28						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
29						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
30						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
31						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	
32						1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	14	323	

得点数(カウント)の集計

各学生の1~14回得点の集計

■本件に関するお問い合わせ

学務部教育支援課

MAIL : [kyoiku@hosei.ac.jp](mailto:kyoiku@hosei.ac.jp)

TEL : 03-3264-9040